

Số: 620/KH-PGDĐT-PC

Vĩnh Thanh, ngày 02 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2015 - 2016**

Thực hiện Công văn số: 2063/SGDĐT- PC ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 về công tác pháp chế;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thanh xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2015 - 2016, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao chất lượng công tác pháp chế tại các trường trực thuộc, phát huy vai trò của đội ngũ cộng tác viên pháp chế. Thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

2. Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, tổ chức có liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ cho cộng tác viên pháp chế tại các đơn vị.

3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho công chức, viên chức, học sinh; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tôn trọng pháp luật và hành vi chấp hành pháp luật của công chức, viên chức, học sinh.

4. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, Đạo đức; nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thanh bố trí một công chức chuyên trách về công tác pháp chế.

- Tiếp tục phát huy vai trò các cộng tác viên pháp chế đã được Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm giai đoạn 2014 - 2016.

- Phối hợp với Phòng Pháp chế Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cộng tác viên pháp chế giáo dục giai đoạn 2014 - 2016.

2. Về công tác xây dựng pháp luật

- Tham mưu cho Hội đồng nhân dân, UBND huyện xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; phối hợp với Phòng Tư pháp lập

dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện;

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo chuyển Phòng Tư pháp thẩm định, trình HĐND, UBND cấp huyện ban hành;

- Tổ chức, chỉ đạo cho các cơ sở giáo dục trực thuộc đóng góp ý kiến đối với dự thảo VBQPPL của các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo;

- Tổ chức, chỉ đạo lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo Quyết định của UBND huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho công chức, viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo VBQPPL liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, khi có chỉ đạo, yêu cầu.

3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giúp HĐND, UBND cấp huyện kiểm tra VBQPPL liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT;

- Tổ chức tự kiểm tra các văn bản hành chính có chứa QPPL do Phòng GD&ĐT ban hành;

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa VBQPPL liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT do HĐND, UBND cấp huyện ban hành; kiến nghị HĐND, UBND cấp huyện công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Thực hiện báo cáo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp đến các cấp có thẩm quyền.

*** Các cơ sở giáo dục trực thuộc:**

- Tổ chức tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản hành chính có chứa QPPL do mình ban hành, như các quyết định, quy định, quy chế, nội quy, ...

- Tập hợp, hệ thống hóa các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, liên quan đến công tác quản lý tại các cơ sở giáo dục;

- Báo cáo cho Phòng GD&ĐT về kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các loại văn bản.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Tiếp tục tổ chức lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW, Nghị quyết số 44/NQ-CP, Quyết định số 2653/QĐ-BG&ĐT và các VBQPPL về GD&ĐT mới được ban hành vào việc thực hiện Kế hoạch công tác phổ

biến, giáo dục pháp luật năm 2015 của ngành giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và tiếp tục triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2013-2016” được ban hành kèm theo Quyết định số 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trưởng Ban Điều hành Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”;

b) Tổ chức triển khai các văn bản Luật được Quốc hội Khóa XIII thông qua tại kỳ họp thứ 9 và các kỳ họp tiếp theo, là các Luật: Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; Tổ chức Chính phủ; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Tổ chức chính quyền địa phương; Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Ngân sách nhà nước (sửa đổi); Kiểm toán nhà nước (sửa đổi); An toàn, vệ sinh lao động; Tài nguyên, môi trường, biển đảo; Nghĩa vụ quân sự; Thú y.

c) Chỉ thị số: 13/CT-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2015 – 2016.

- Đối tượng: công chức, viên chức và học sinh trong trường học.

d) Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và đào tạo và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

đ) Phối hợp với các bên liên quan tổ chức triển khai nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT đến, công chức, viên chức, nhân viên tại đơn vị.

- Hình thức thực hiện: Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lồng ghép trong các buổi họp lễ hiệu trưởng; họp hội đồng sư phạm, đoàn thể, chuyên môn trong nhà trường; sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đội; lồng ghép, tích hợp trong các môn học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường; lồng ghép vào sinh hoạt các câu lạc bộ giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn đạo đức, môn giáo dục công dân, cộng tác viên phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức “Ngày pháp luật” và tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật;

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở các trường trực thuộc với chỉ tiêu 15% đơn vị sẽ được kiểm tra.

Năm học 2015-2016, các trường tập trung công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật đối với các nội dung như sau:

- Thực hiện Điều lệ nhà trường và Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục;
- Thực hiện Điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Thực hiện Quy chế tuyển sinh; Quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh ở các cấp học; Công tác khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh;
- Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường;
- Thực hiện chế độ, chính sách về học phí và công tác quản lý các khoản thu, chi khác trong nhà trường;
- Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra.
- Các trường tăng cường công tác tự kiểm tra, đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế (nếu có), báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Cải tiến phương pháp và nâng cao hơn nữa hiệu quả việc tổ chức “ Ngày pháp luật” hàng tháng và các nội dung giới thiệu về nhiệm vụ năm học 2015 – 2016, các nội quy quy chế cơ quan, nội dung cam kết trong các bản công khai,... để viên chức có ý thức thực hiện từ đầu năm học.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện pháp luật tại các trường trực thuộc, đặc biệt là việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Việc kiểm tra tập trung vào các nội dung: phổ biến, giáo dục pháp luật; việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục và đào tạo; việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức; việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện các chủ trương, chính sách của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Qua kết quả kiểm tra, sẽ xem xét, chỉ đạo điều chỉnh, uốn nắn các trường có những sai sót trong quá trình quản lý, điều hành đơn vị; có hình thức xử lý phù hợp đối với một số đơn vị có hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

6. Về công tác bồi thường của Nhà nước

Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện trong việc tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phổ biến, triển khai, quán triệt Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm

2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; Công văn số 4556/BGDĐT-PC ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Tăng cường hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố Cần Thơ về việc chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính; Chỉ thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố Cần Thơ về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

9. Công tác thi đua khen, khen thưởng

- Các đơn vị tổ chức thực hiện một cách đầy đủ các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

- Đề xuất với Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo khen thưởng hoặc cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2015 – 2016 và tiếp tục chỉ đạo cho các trường tiếp tục thực hiện Đề án 1928 “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” giai đoạn 2013 - 2016.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên định kỳ theo quy định.

2. Đối với trường

- Duy trì, bổ sung tổ pháp chế, đề góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên gửi lấy ý kiến (nếu có). Thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật theo chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

- Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2015 – 2016 phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; có kế hoạch cụ thể từng tháng và phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức để quán triệt và thực hiện.

- Nộp kế hoạch công tác pháp chế về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **06/11/2015**. Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2015 - 2016 trước ngày **19/12/2015**; Báo cáo tổng kết năm học về công tác pháp chế trước ngày **19/5/2016**.

Để thực hiện tốt Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các trường trực thuộc, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch này./. *Nguyen*

Nơi nhận:

- Phòng Pháp chế Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các trường trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: HCTH- PC.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Hợi

Vinh Thanh, ngày 02 tháng 11 năm 2015

**LỊCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ
NĂM HỌC 2015 - 2016**

(Kèm theo Kế hoạch số: 620/KH-PGDĐT-PC ngày 02/11/2015)

Tháng	Nội dung công việc
9/2015	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo các trường giới thiệu về nhiệm vụ năm học, khung thời gian năm 2015 - 2016. Điều lệ trường học các cấp học.- Chỉ thị số: 13/CT-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2015 – 2016.- Tuyên truyền đến công chức, viên chức hưởng ứng tháng an toàn giao thông và tiếp tục thực hiện năm an toàn giao thông.- Triển khai nội quy, quy chế cơ quan. Nội dung cam kết thực hiện công khai theo Thông tư 09/ Bộ GDĐT.- Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 Bộ GDĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.- Công văn số 1469/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2013 hướng dẫn quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác ngoài học phí từ năm học 2013 - 2014.
10/2015	<ul style="list-style-type: none">- Công văn số 1295/HD-SGDĐT-PC ngày 30 tháng 7 năm 2012 hướng dẫn thực hiện Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh ban hành theo Thông tư số 55/2011/TTBGDĐT;- Công văn số 1386/HD-SGDĐT-PC ngày 16 tháng 8 năm 2012 hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho việc hỗ trợ cơ sở vật chất;- Nộp Kế hoạch công tác Pháp chế về Sở GDĐT (30/10/2015).- Triển khai quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cấp Tiểu học, THCS.- Nghị định số 65/2014/NĐ- CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013.- Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.
11/2015	<ul style="list-style-type: none">- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 25/02/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định về quản lý dạy thêm, học thêm. Hướng dẫn 681/HD- SGDĐT ngày 18/4/2013 về thực hiện Quy định quản lý dạy thêm, học thêm.

	- Những quy định về đạo đức nhà giáo (Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng BGD&ĐT).
12/2015	- Tổng hợp báo cáo sơ kết công tác pháp chế nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo 21/12/2015. - Giới thiệu Luật An toàn vệ sinh lao động. - Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục. - Kiểm tra công tác Pháp chế ở các đơn vị.
1/2016	- Luật Bảo vệ môi trường. - Giới thiệu Luật Viên chức 2012.
2/2016	- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. - Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.
3/2016	- Triển khai Nghị số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
4/2016	- Kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế đối với các trường. - Kiểm tra công tác Pháp chế ở các đơn vị.
5,6,7,8/ 2016	- Tổng hợp, báo cáo công tác pháp chế năm học 2014-2015 về Sở Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 30/5/2014).